

รายงานการประชุมวิเคราะห์เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสำนักงานสาธารณสุขอำเภอท่าแพ

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายอาวุธ โพธิ์แก้ว	สาธารณสุขอำเภอท่าแพ
๒.	นางสาวปาริตตา ลารีนุ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๓.	นางสุไบตะ ปือซ่า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๔.	นางสาวสำภูเราะห์ อูจิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๕.	นางไลล่า วาโระ	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๖.	นายกาจญ โภปะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ตามที่มีมติให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA ) เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นไปอย่างจริงจังต่อเนื่องสอดคล้องกับนโยบายนายกรัฐมนตรีและกระทรวงสาธารณสุขที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วยในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงาน ซึ่งกิจกรรมย่อยๆในหัวข้อผลประโยชน์ทับซ้อนมีดังนี้

- ๑.หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒.มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๓.มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน

โดยวันนี้จะทำกิจกรรมที่ ๑ เรื่องการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนก่อน

**มติที่ประชุมทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**ประธาน:** ขอให้ผู้รับผิดชอบงาน นางสาวปาริตตา ลารีนุ เป็นผู้แจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับวิเคราะห์ความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบก่อน

**ปาริตตา:** ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ใน

ตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัด หรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

**การวิเคราะห์ความเสี่ยง** หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน** จึงหมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารจัดการ และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนจึงหมายถึงความทับซ้อนระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐกล่าวทั้งเป็นสถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่และได้ใช้อิทธิพลตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัวโดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวมมีหลากหลายรูปแบบไม่จำกัดอยู่ในรูปแบบของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้นแต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินมีลักษณะ๗ประการดังนี้

๑. หากผลประโยชน์ให้ตนเองคือการใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเองเช่นข้าราชการใช้อำนาจหน้าที่ให้บริษัทตัวเองได้งานรับเหมาจากรัฐหรือฝากลูกหลานเข้าทำงาน เป็นต้น

๒. รับผลประโยชน์คือการรับสินบนหรือรับของขวัญเช่นเป็นเจ้าพนักงานสรรพากรแล้วรับเงินจากผู้มาเสียภาษีหรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วรับไม้กอล์ฟเป็นของกำนัลจากร้านค้า เป็นต้น

๓. ใช้อิทธิพลเป็นการเรียกผลตอบแทนในการใช้อิทธิพลในตำแหน่งหน้าที่ส่งผลที่เป็นคุณแก่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งอย่างไม่เป็นธรรม

๔. ใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนเช่นการใช้รถยนต์หรือคอมพิวเตอร์ราชการทำงานส่วนตัว เป็นต้น

ปาริตตา : ให้ผู้เข้าร่วมประชุม เสนอหัวข้อมาพร้อม แนวทางแก้ไขด้วย ครับ

ลำดับความ เสี่ยง	ประเด็นความเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการป้องกันความ เสี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	
๑	-การจัดหาพัสดุที่เป็นเท็จ	๕	๕	๒๕	-ให้ตรวจรับการจัดซื้อจัด จ้างให้ครบถ้วน ละเอียด
๒	การรับผลประโยชน์ หรือการเรียกร้อยสิ่ง ตอบแทนจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบ	๓	๓	๙	-ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น
๓	การรับงานนอกหรือ การทำธุรกิจที่เบียด บังเวลาราชการ/งาน โดยรวมขอ หน่วยงาน	๔	๒	๘	-ให้หัวหน้าหน่วยงานติดตาม ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ
๔	การลงชื่อ เข้า-ออก เวลาปฏิบัติหน้าที่ไม่ ตรงตามความเป็น จริง	๒	๒	๔	-ใช้ระบบสแกนลายนิ้วมือ -มีสมุดขออนุญาตไปพื้นที่ อื่น
๕	การนำรถยนต์ ราชการไปใช้ในกิจ ธุระส่วนตัว	๓	๑	๓	-มีการควบคุมการใช้งาน และการเบิกจ่าย และให้ลง บันทึกการใช้งานรถยนต์ อย่างเคร่งครัดและรายงาน ต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง

ประธาน ผมขอให้ทุกคนตระหนักว่าเรื่องนี้เป็นเรื่องที่สำคัญและขอให้ศึกษาระเบียบการทำจัดซื้อจัดจ้างให้  
เข้าใจเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบทุกครั้ง

มติที่ประชุมรับทราบ  
ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ -  
ปิดประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.  
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวกوراชิตา กุหลง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายอรุณ โพธิ์แก้ว)  
สาธารณสุขอำเภอท่าแพ